

PROTOCOL VISITA EXTERNA

**ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS
OFICIALS DE DOCTORAT DE LA UPC**

UPC

**Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ)
Equip de treball *Seguiment i Acreditació de Titulacions (SAT)***

Versió 3 – Gener 2019

El procés d'avaluació externa¹

Aquest procés depèn exclusivament d'AQU Catalunya (AQU) i s'inicia amb el nomenament d'un Comitè d'Avaluació Extern (CAE) format normalment per:

- El president/a amb perfil investigador
- Un o dos vocals acadèmics amb perfil investigador
- Una persona de reconegut mèrit professional/investigador (si s'escau)
- Un/a estudiant de l'àmbit de coneixement del programa/es
- Un secretari/ària especialista en metodologia

No obstant això, la composició dels comitès pot variar en funció del nombre i la tipologia dels programes que avalui cada comitè (ex. avaluació internacional).

Tots els membres del CAE són aliens a la institució avaluada i són seleccionats d'acord amb un perfil i uns requisits establerts per AQU.

AQU presentarà la composició del CAE a la institució perquè indiqui si es dona algun conflicte d'interessos per algun dels seus membres. Només en aquest cas es procediria a un canvi de composició.

Abans de la visita, el CAE analitza l'autoinforme i les evidències aportades. Si considera oportú disposar d'informació addicional, AQU Catalunya demanarà als responsables del programa de doctorat que la posin a disposició del CAE.

Finalment, en una data consensuada entre el comitè intern i l'extern a proposta d'aquest darrer, es realitza la visita "in situ".

Durant aquesta visita, el CAE es reuneix amb representats dels diferents col·lectius del programa de doctorat (professorat, doctorands, doctors titulats, PAS, ocupadors, Comissió Acadèmica, coordinador/a acadèmic/a) i visita les instal·lacions.

A partir de les pròpies observacions i de les opinions i les valoracions recollides mitjançant les reunions programades, el CAE emetrà un informe previ d'avaluació externa (IAE).

En un termini d'entre quatre i sis setmanes després de la visita, el CAE remetrà a la CEA (Comissió Específica d'Avaluació d'AQU Catalunya) la proposta d'informe d'avaluació externa (IAE) perquè aquesta la prengui en consideració i prepari els informes d'acreditació (IdA) dels programes de doctorat objecte d'avaluació. Es preveu que els responsables del programa de doctorat puguin rebre aquests informes en un termini aproximat de vuit setmanes i puguin presentar al·legacions i comentaris.

¹ Aquest apartat està extret, en bona part, de la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de doctorat" publicada per AQU Catalunya a gener de 2018.

Programa base de visita

La durada de la visita s'estima entre un i tres dies en funció del nombre de programes de doctorat a acreditar. El programa de la visita es consensua entre totes les parts a proposta del CAE.

Un programa tipus (en base a un dia de visita) es desenvolupa d'acord amb l'exemple de la taula següent:

Horari	Activitat
09 - 09.15	Recepció del CAE per part de coordinador/a, vicerector/a, direcció Escola de Doctorat i membre del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ)
09.15 - 10	Treball previ del CAE (consulta del material)
10 - 11	Entrevista amb coordinador/a, Comissió Acadèmica/CAI
11 - 11.15	Pausa
11.15 - 12	Entrevista amb els doctorands
12 - 12.45	Entrevista amb el professorat
12.45 - 13.30	Visita a les instal·lacions
13.30 - 14.30	Dinar
14.30 - 15.15	Audiència oberta / Inici elaboració Informe Avaluació Externa
15.15 - 16	Entrevista amb doctors
16 - 16.45	Entrevista amb ocupadors
16.45 - 17.30	Treball del CAE i elaboració de conclusions
17.30 - 18	Conclusions preliminars i comiat per part del CAI

La visita a les instal·lacions es fa amb l'objecte de mostrar els espais més representatius del programa de doctorat en relació a l'acreditació (laboratoris, sales d'estudis...).

La visita cal tenir-la preparada amb antelació i cal designar una persona per acompanyar el CAE i fer les explicacions pertinents.

L'audiència oberta és un espai de temps destinat a que totes aquelles persones que no hagin estat convocades a les reunions del seu col·lectiu puguin expressar les opinions que considerin davant el CAE.

A qui s'ha de convocar?

S'han de convocar a persones representatives de cada col·lectiu en un nombre suficient per tal de garantir l'assistència i la participació. Per garantir la major representativitat possible cap persona podrà assistir a més d'una audiència.

AQU demana que amb antelació (en un termini que ens donaran a conèixer), el CAI faciliti el llistat de totes les persones convocades. A no ser que el CAE faci una especificació concreta, orientativament podríem considerar òptim convocar a:

- En relació al **PDI**, entre 4 i 6 professors per programa, que no ocupin càrrecs de gestió, amb diferents perfils (director de tesi, tutors, investigadors...).

Caldrà especificar:

- Nom i cognoms
 - Nom del departament al qual està adscrit
 - Nom del grup de recerca
 - Categoria (catedràtic, titular, associat o col·laborador)
 - Perfil (director de tesi, tutor, investigador....)
- En relació als **doctorands**, entre 4 i 6 estudiants per programa, de TOTS els cursos.

Caldrà indicar:

- Nom i cognoms
 - Cursos matriculats en el programa de doctorat
- En relació als **doctors**, entre 3 i 5 per programa, especificant:
 - Nom i cognoms
 - Any de promoció
 - Institució on treballa actualment
- Pel que fa a **ocupadors**, entre 3 i 5 per programa, indicant:
 - Nom i cognoms
 - Empresa/Institució
 - Àmbit de coneixement
- En relació als membres del **CAI**, s'ha de facilitar la següent informació:
 - Nom i cognoms
 - Càrrec (si s'escau)

MOLT IMPORTANT:

Els membres del CAI no poden participar com a assistents a les reunions dels seus col·lectius.

En el cas que un programa de doctorat estigui adscrit a més d'una línia d'investigació, a les audiències de professorat, doctorands i doctors haurà d'assistir una mostra representativa de cadascuna de les línies.

Cal tenir present que els programes de doctorat que s'avaluen són els que han estat verificats en el marc del Decret 99/2011. Per tant, els diferents col·lectius convocats a les audiències no poden ser de programes anteriors.

Finalment, si s'escau, en el llistat, s'indicarà les persones que hauran de realitzar l'entrevista per audioconferència.

Algunes qüestions logístiques

Amb antelació a la visita, pels canals que es considerin més adients, cal:

- Donar a conèixer a totes les persones vinculades al programa de doctorat, les dates de la visita i la composició del CAE.
- Fer difusió interna del programa de la visita.
- Publicitar l'audiència oberta i el seu propòsit a tots els grups d'interès.
- Preveure un lloc per dinar pel CAE, proper al seu espai de treball.

Durant la visita, cal:

- Reservar un espai adient de treball pel CAE, que pot coincidir amb la sala on rebran els diferents col·lectius amb els que s'entrevistaran.
- Posar a l'abast del CAE un ordinador amb accés a totes les evidències que figuren a l'autoinforme i a aquelles que el CAE hagi sol·licitat per al dia de la visita.
- Vetllar pel correcte funcionament de la jornada (entrada/sortida dels col·lectius convocats, audiències telemàtiques, peticions CAE, espais i àpats, etc.).

Costos associats:

- Amb antelació a la visita, AQU Catalunya contactarà amb la persona responsable que s'hagi designat per a l'organització de la visita (àpats, espais, material de suport, aparcament en cas que fos necessari, etc.).
- Els costos associats a la visita van a càrrec d'AQU Catalunya, d'acord a un pressupost fixat per l'Agència.